



COMUNE DI BAGNOLO CREMASCO

PROVINCIA DI CREMONA

Via Geroldi, n. 3 – 26010 BAGNOLO CREMASCO
Telefono 0373-237811 - fax 0373-237812

Prot. 10856 (6.5.11)

Bagnolo Cremasco, 13/12/2018

Spett.le Ditta
VEDI ALLEGATO

PEC

(GC n. 136 del 30.11.2018)

OGGETTO: APPALTO SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI (UFFICI MUNICIPIO, CENTRO CULTURALE/BIBLIOTECA, AMBULATORI, BAGNI CIMITERO - MAGAZZINO E SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE) BIENNIO 2019-2020.

Questo Comune deve procedere all'aggiudicazione del servizio sopra indicato, per cui si formula espresso invito alla presentazione di una offerta tecnico-economica come di seguito specificata:

ENTE APPALTANTE

COMUNE DI BAGNOLO CREMASCO - Provincia di CREMONA

via GEROLDI,3 – 26010 BAGNOLO CREMASCO

P.I. 00116170192, tel 0373237811 Fax 0373237812.

Sito internet: www.comune.bagnolocremasco.cr.it

PEC: comune.bagnolocremasco@mailcert.cremasconline.it

CPV: 90910000 - 9 servizio di pulizia degli edifici

CODICE CIG 7734216CF0.

OGGETTO DELL'APPALTO

L'affidamento comprende Il servizio comprende la pulizia della sede Municipale, del Centro culturale-biblioteca, degli ambulatori, dei bagni cimitero magazzino comunale, della sala polivalente-riunioni al Centro Diurno Anziani e della scuola dell'infanzia ove si svolgono attività istituzionali e di pubblico servizio come da capitolato seguente.

EVENTUALE DIVISIONE IN LOTTI:

Lotto unico.

ENTITÀ DELL'APPALTO:

Importo a base d'asta € 92.210,82 oltre IVA 22%, di cui € 700,00, per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;

DURATA DELL'APPALTO

Dal 1.02.2019 al 31.01.2021 – durata 2 (due) anni.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di scelta dell'offerta migliore è quello di cui all'art. 95, comma 3 del Dlgs 50/2016, cioè mediante offerta economicamente più vantaggiosa (qualità/prezzo) secondo i criteri ed i pesi sotto riportati

complessivamente pari a 100 punti di cui per valutazione dell'offerta tecnica – max 70 punti e per valutazione dell'offerta economica max 30 punti.

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e sulla base dei criteri e pesi sopraindicati. L'amministrazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della presente gara d'appalto qualora a suo insindacabile giudizio, nessuna delle offerte pervenute dovesse ritenersi congrua e/o conveniente o, comunque, risultare inidonea a soddisfare le esigenze dell'appaltante. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

L'aggiudicazione del servizio è immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria mentre, per il committente è subordinata alle verifiche e controlli riguardanti la ditta aggiudicataria.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO:

Cauzioni e garanzie richieste: l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria di € 1.844,00 pari al 2% dell'importo massimo complessivo dell'appalto, costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione di cui al comma 7 dell'articolo sopra citato.

L'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50;

(Disciplinare di gara e Capitolato)

ART. 1 – TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E ONERI PRELIMINARI

Per partecipare alla gara le imprese invitate dovranno registrarsi al servizio telematico della centrale unica di committenza di Regione Lombardia sulla Piattaforma SINTEL al seguente indirizzo:

www.arca.regione.lombardia.it dalla home page del sito dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti cliccare sul link "SINTEL". Nel menu di sinistra e accreditarsi per il **COMUNE DI BAGNOLO CREMASCO**, quindi i concorrenti dovranno far pervenire su SINTEL, la propria offerta con relativa documentazione a corredo, nel plico telematico che dovrà contenere 3 buste, **a pena esclusione**, secondo le modalità sotto indicate, **entro e non oltre le ore 11:00 del 15.01.2019**, al seguente indirizzo: Comune di COMUNE DI BAGNOLO CREMASCO - via GEROLDI,3 – 26010 BAGNOLO CREMASCO (CR)

E' fatto d'obbligo ai concorrenti di indicare nella domanda di partecipazione alla gara un indirizzo di posta elettronica cui inviare le comunicazioni e, in subordine, un numero di fax e di accettare esplicitamente tale forma di comunicazione quale esaustiva per ogni obbligo di informazione.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

- a) sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50
- b) I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di qualificazione di cui agli artt. 83 del D.Lgs. 50/2016
- c) In relazione alla idoneità/capacità economica, finanziaria, tecnica e organizzativa necessaria, i concorrenti potranno fare riferimento a quanto di seguito esplicitato.

ART. 3 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti giuridici che intendono partecipare alla presente gara d'appalto dovranno inoltrare domanda di partecipazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto giuridico partecipante, corredato **a pena di esclusione** dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, con allegata **a pena di esclusione** copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, comprovanti il possesso dei seguenti

requisiti:

A. Requisiti di ordine generale

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli articoli 83 del Codice dei contratti.

Inoltre i concorrenti dovranno:

1) essere iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per le attività di pulizia e sanificazione, con classificazione, ai sensi dell'art. 3 del D.M. 274/97, in fascia d) o superiore.

Nell'ipotesi in cui concorrano alla presente gara d'appalto consorzi costituiti come società cooperative ex art. 8 della Legge 381/1991, tale dichiarazione dovrà essere resa, **a pena di esclusione**, da ciascuno dei soggetti giuridici costituenti il consorzio;

Nell'ipotesi in cui concorrano alla presente gara imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, tale dichiarazione dovrà essere resa, **a pena di esclusione**, da ciascuno dei soggetti giuridici costituenti il raggruppamento.

Per le imprese individuali, le società di persone, le società commerciali, i consorzi stabili, i consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., i consorzi con attività esterna ex art. 2612 cc., le società cooperative, i consorzi di cooperative costituiti ai sensi della Legge 422/1909 e ss. mm. ii. e del D.Lgs 1577/1947 e ss. mm.: iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'ambito di attività inerente l'oggetto della gara; nell'ipotesi in cui concorrano alla presente gara imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, tale dichiarazione dovrà essere resa, **a pena di esclusione**, da ciascuno dei soggetti giuridici costituenti il raggruppamento.

Per le società cooperative, i consorzi di cooperative costituiti ai sensi della Legge 422/1909 e ss. mm. ii. e del D.Lgs 1577/1947 e ss. mm. nonché, le cooperative sociali: Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative;

2) Essere in regola con gli obblighi occupazionali ex Legge 68/1999.

3) Essere in regola con gli obblighi previdenziali e contributivi e con qualsiasi altro obbligo derivante dall'applicazione del contratto di lavoro di riferimento per le attività di pulizia e sanificazione.

B. Capacità economica e finanziaria

1) Fatturato globale realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi, non inferiore al doppio dell'importo biennale a base di gara (**min 184.422,00 euro**).

Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 50/2016, il fatturato globale deve essere posseduto dalla mandataria nella misura minima del 60%, mentre la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti ciascuna nella misura minima del 20% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'organismo mandatario dovrà in ogni caso possedere i requisiti in misura maggioritaria.

2) Importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi non inferiore all'importo biennale a base di gara (**min 184.422,00 euro**).

C. Capacità tecnica e professionale

1) Essere in possesso della Certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità secondo la norma ISO 9001, rilasciato da ente accreditato e relativo all'oggetto del presente appalto (servizi di pulizia); il possesso del certificato può essere autocertificato.

Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara imprese appositamente e temporaneamente raggruppate tale certificazione di qualità dovrà essere posseduta e dichiarata con autocertificazione da tutti gli operatori economici costituenti il raggruppamento.

2) Avere regolarmente effettuato, nell'arco dell'ultimo triennio, almeno un servizio analogo per oggetto (servizi di pulizia), pari almeno all'importo complessivo del presente appalto (92.210,00 euro), presso pubbliche amministrazioni, istituzioni scolastiche o formative, società partecipate da Enti Pubblici e aziende di medie e grandi dimensioni. In caso di partecipazione in forma raggruppata/consorziata, tale requisito, fermo restando che lo stesso dovrà cumulativamente essere posseduto per l'intero dal raggruppamento/consorzio, deve essere posseduto dalla capogruppo mandataria nella misura minima del 60% e da ciascuna delle singole imprese mandanti nella misura minima del 20%, ovvero deve essere posseduto da almeno una delle consorziate designate nella misura minima del 60% e da ciascuna delle altre imprese consorziate designate nella misura minima del 20%.

ART. 4 REQUISITI DEL SISTEMA TELEMATICO (SINTEL)

Il COMUNE DI BAGNOLO CREMASCO, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere per il presente appalto attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

ART. 5 CONTENUTO DEL PLICO PRINCIPALE E DICHIARAZIONI

Il plico telematico dovrà, a pena di esclusione, contenere a sua volta le tre distinte buste:

BUSTA A "Documentazione Amministrativa";

BUSTA B "Offerta Tecnica";

BUSTA C: "Offerta Economica".

In particolare:

BUSTA A, "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", dovrà contenere, **a pena di esclusione:**

1) Istanza di partecipazione alla gara, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da persona in possesso di comprovati poteri di firma (la cui procura speciale, in originale o copia autentica, andrà inserita nella Busta A "Documentazione amministrativa"), cui dovrà essere allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento del firmatario; l'istanza, a pena di esclusione, dovrà altresì contenere la dichiarazione sostitutiva di certificazioni o di atti notori rese ai sensi del DPR 445/2000.

In allegato (0) si riportano un facsimili dell'istanza di partecipazione (1) e delle DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE ED ULTERIORI DICHIARAZIONI (2) con (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)^{oppure} modelli 1 e 2)

2) Disciplinare di gara - Capitolato speciale d'appalto (questo documento) completo di firma e timbro dell'offerente, in ogni sua pagina, per accettazione integrale dei contenuti.

3) Attestazioni di avvenuto sopralluogo, alle strutture oggetto dell'appalto Il sopralluogo, al fine di acquisire tutti gli elementi e i dati necessari alla compilazione dell'offerta, potrà essere effettuato, previo appuntamento telefonico, con gli uffici delle strutture indicate. Saranno inoltre ammessi al sopralluogo stesso esclusivamente il legale rappresentante dell'operatore economico concorrente munito di certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. in corso di validità, da cui risulti il potere di rappresentanza, ovvero un suo delegato munito di delega scritta e di certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. in corso di validità, da cui risulti il potere di rappresentanza del delegante. Alle ditte che si presenteranno per l'esame dei luoghi verrà rilasciata specifica attestazione di presa visione degli stessi, attestazione che dovrà essere allegata alla documentazione prevista per la partecipazione alla gara stessa.

4) Dichiarazione contenente l'indicazione dell'indirizzo di **posta elettronica certificata** o in subordine del numero di fax al fine dell'invio delle comunicazioni.

5) Cauzione provvisoria € 1.844,00 (euro milleottocentoquarantaquattro/00) pari al 2% (due per cento) dell'importo massimo dell'appalto, (riducibili nei casi previsti dalle norme vigenti) costituita alternativamente:

- da versamento in contanti o mediante bonifico bancario presso Banca "**Credito Cooperativo di Caravaggio Adda e Cremasco – Cassa Rurale**" – utilizzando le seguenti coordinate bancarie:

beneficiario: Comune di BAGNOLO CREMASCO codice IBAN: **IT 22 B 08441 56650 000000010209**

- da fidejussione bancaria o assicurativa o da garanzia rilasciata da intermediari finanziari, costituita nel rispetto della normativa che disciplina le cauzioni provvisorie richieste nelle gare per l'affidamento di contratti pubblici.

In particolare, si richiede, **a pena di esclusione**, che la garanzia:

a. indichi un periodo di validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte;

b. risulti operativa entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Committente;

c. preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

d. preveda espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile.

6) Impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, di cui all'art. 103 del d.lgs. 50/16.

Trovano applicazione le disposizioni previste dagli articoli 83, del d.lgs. 50/16 (riduzione del 50% della cauzione e garanzia fideiussoria per le imprese certificate UNI EN ISO 9001 ovvero in possesso della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema).

7) il contributo ANAC è pari a ZERO

8) Il PASSOE (documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato attraverso il sistema AVCPASS) rilasciato dal sistema AVCPASS dell'Autorità, richiesto ai sensi della Deliberazione 20.12.2012, n. 111, AVCP ora ANAC.

9) In caso di raggruppamento già costituito o di consorzio già formalmente costituito:

Mandato collettivo con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autenticata del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di impresa o consorzio ordinario, da costituire:

- I documenti di cui al punto 1) dovranno essere prodotti da ciascun concorrente che costituirà il raggruppamento;
- Il documento di cui al punto 2) dovrà riportare il timbro e la firma, in ogni sua pagina (anche congiuntamente) dal rappresentante legale di ogni impresa che intende raggrupparsi;
- La cauzione di cui al punto 5) dovrà riportare, **a pena di esclusione**, il riferimento alla società capogruppo e alle singole mandanti;
- La ricevuta in originale del versamento o copia stampata dell'email di conferma di cui al punto 7) dovrà essere prodotta dalla società capogruppo.

BUSTA B "OFFERTA TECNICA"

max punti 70

L'offerta tecnica, redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa, dovrà obbligatoriamente essere formulata tenendo presente in maniera puntuale tutti gli elementi di seguito riportati.

L'offerta verrà valutata prendendo in considerazione gli elementi costitutori del progetto tecnico sulla base dei seguenti criteri (che dovranno essere obbligatoriamente e dettagliatamente dichiarati e documentati ai fini della loro valutazione).

a. Progetto Tecnico (max punti 70)

La Commissione procederà alla valutazione del Progetto Tecnico valutando i seguenti elementi:

1. SISTEMA ORGANIZZATIVO DI FORNITURA DEL SERVIZIO: MAX PUNTI 55.

1.a) Relazione della struttura organizzativa e logistica proposta per l'appalto, descrivendo le caratteristiche qualitative e quantitative delle funzioni di supporto alla erogazione del servizio tecnico, amministrativo e organizzativo e le attrezzature messe specificatamente a loro disposizione.

Indicare anche l'eventuale **possesso di certificazioni aggiuntive rispetto alla ISO 9001**, come ad esempio: certificazione dei Sistemi di Gestione Ambientale (ISO 14001, Emas), della sicurezza (OHSAS 18001), Sistemi di Gestione della Responsabilità Sociale (SA 8000) e sistemi di Gestione Integrati: **max punti 8.**

1.b) Piano operativo di lavoro:

1.b.1) Piano degli interventi giornalieri e periodici previsti per singola struttura **con indicati** (max punti 4):

- con riferimento alle pulizie giornaliere e periodiche : le fasce orarie di servizi e la durata in giorni degli stessi o **(numero addetti occupati e relativi tempi di lavoro);**

1.b.2) Descrizione delle modalità operative che la Ditta concorrente intende adottare per garantire i tempi di intervento **per eventuali servizi straordinari ed urgenti non previsti e prevedibili:** max punti 10.

1.c) La formazione per il personale impiegato nell'appalto: max punti 4.

Relazione dettagliata nella quale vengono indicati: tempi, criteri, programmi di formazione/aggiornamento del personale impiegato nell'espletamento del servizio, con esclusione della formazione prevista per legge (contratti di formazione, apprendistato).

1.d) Sistema di autocontrollo: max punti 4.

Relazione dettagliata indicante il sistema di autocontrollo che l'impresa concorrente intende adottare per garantire la conformità del servizio in merito alla corretta applicazione delle procedure di esecuzione servizio, tempi e piano di lavoro da effettuare durante la validità contrattuale.

1.e) Migliorie: max punti 25.

Proposte di servizi integrativi e/o migliorativi, proposte senza alcun aggravio di spesa per la stazione appaltante.

2. TIPO E NUMERO DI MACCHINE, ATTREZZATURE E PRODOTTI: MAX PUNTI 15.

Per ogni edificio dovranno essere indicati il tipo e il numero di macchine e attrezzature utilizzate e i prodotti utilizzati per pulizie profonde e per pulizie ordinarie rispondenti ai requisiti della L. 221/2015 (GREEN Economy). Il Comune non ha a disposizione spazi idonei per ricoverare attrezzature, macchine e prodotti da impiegare per le pulizie.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta (progetto tecnico), di cui ai precedenti punti 1 e 2 avviene assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali a ciascun elemento. Il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile. Il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta. Tali coefficienti sono applicati ai fattori ponderali (chiamati "punti") indicati per ogni elemento e sotto elemento. La somma che ne risulta determina il punteggio totale attribuito all'offerta progetto tecnico.

BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA"

max punti 30

L'offerta economica redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, dovrà indicare, **a pena di esclusione:**

a) L'oggetto della gara d'appalto.

b) L'esatta denominazione o ragione sociale dell'operatore economico concorrente.

c) Il prezzo complessivo offerto, al netto degli oneri per la sicurezza, espresso in cifre ed in lettere, IVA esclusa, per l'effettuazione dell'intero servizio biennale oggetto della gara. In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre quello espresso in lettere, sarà ritenuto valido l'importo più favorevole per l'amministrazione Comunale.

d) Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara Imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, l'offerta economica congiunta dovrà, **a pena di esclusione:**

-essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate;

-specificare le parti del servizio che saranno svolte dalle singole imprese costituenti il raggruppamento;

-contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto, le imprese medesime conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare come capogruppo.

L'offerta, sempre **a pena di esclusione**, dovrà contenere esplicita dichiarazione che la stessa si intende valida e impegnativa per 180 giorni naturali, successivi e continuativi a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa.

ART. 6 COMMISSIONE DI GARA

Le operazioni di gara saranno condotte da apposita Commissione nominata dal Responsabile del Servizio/Dirigente e le cui decisioni saranno assunte alla presenza di tutti i suoi componenti.

ART. 7 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Le offerte pervenute entro il termine indicato nel presente bando di gara saranno sottoposte all'esame della Commissione di cui al precedente articolo.

In seduta pubblica, in luogo e nella data indicati nel bando di gara/lettera di invito, la Commissione procederà alle seguenti operazioni:

1. verifica della conformità di ciascun plico telematico alle disposizioni del presente disciplinare relativamente al termine di presentazione dell'offerta e ai requisiti richiesti;

2. apertura, relativamente a ciascun concorrente ammesso, del plico contenitore e verifica della presenza delle buste A), B) e C) nonché della loro conformità ai requisiti richiesti dal presente disciplinare;

3. apertura, sempre relativamente a ciascun concorrente ammesso, della busta A) "Documentazione amministrativa" e verifica della presenza e della regolarità di tutti i documenti previsti dal presente disciplinare;

4. apertura della busta B) "Offerta Tecnica";

Ultimate le operazioni di cui sopra, **la Commissione si riunirà in seduta segreta per la valutazione dell'Offerta Tecnica contenuta nella busta B), nel rispetto di quanto stabilito dal presente disciplinare.**

In relazione al numero delle offerte pervenute, la Commissione comunicherà ai presenti l'aggiornamento della seduta per l'apertura delle offerte economiche.

In successiva seduta pubblica, in luogo e in data che saranno adeguatamente comunicati, la Commissione procederà alle seguenti operazioni:

- Apertura, per ciascun concorrente ammesso, della busta C) "Offerta Economica" e verifica della regolarità della documentazione in essa contenuta;
- Stesura graduatoria finale in base al criterio di cui al successivo articolo 8. I concorrenti, o loro rappresentanti muniti di procura, potranno assistere esclusivamente alle sedute pubbliche di gara.

ART. 8 CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE

Il criterio per la scelta dell'offerta migliore è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi e per gli effetti degli art. 95, comma 3 del D. Lgs. 50/2016.

La presente gara d'appalto verrà aggiudicata all'operatore economico che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto, risultante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e da quello attribuito all'offerta economica.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

All'offerta tecnica verranno attribuiti fino ad un massimo di 70 punti, suddivisi nel rispetto dei criteri stabiliti nel presente disciplinare.

La valutazione delle offerte tecniche avverrà applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

∑n = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i sono determinati, **per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa**, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari;

All'offerta economica verranno attribuiti fino ad un massimo di 30 punti, applicando la seguente formula aritmetica:

$$PE_i = PE_{max} * C_i$$

Dove:

PE_i = Punteggio Economico attribuito all'offerente-iesimo

PE_{max} = 30 Punteggio max assegnabile

e

$$C_i = (P_b - P_i) / (P_b - P_m)$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente-iesimo

P_b = prezzo a base di gara

P_i = prezzo offerto dal concorrente-iesimo

P_m = prezzo minimo migliore offerto dai concorrenti

ART. 9 AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicazione definitiva avverrà con atto del Responsabile del Servizio sulla base della documentazione attestante l'espletamento di tutte le operazioni di gara così come proposte dal RUP Responsabile del Procedimento circa l'esito della gara stessa e previo esito positivo dei controlli previsti dalla vigente normativa.

La stazione appaltante, al termine delle operazioni di gara, verificherà il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico – finanziario, tramite la Banca Dati Nazionali dei Contratti Pubblici istituita presso l'Autorità Anticorruzione, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara dovranno, obbligatoriamente, ai sensi della Deliberazione 20.12.2013, n. 111, dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici ora ANAC (anticorruzione), registrarsi al sistema AVCPASS reso disponibile dall'Autorità stessa, accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS (PASSOE) rilasciato dal sistema all'esito della procedura di registrazione, dovrà essere inserito all'interno della Busta " Documentazione Amministrativa".

ART. 10 OGGETTO E MODALITA' DEL SERVIZIO (CAPITOLATO TECNICO)

L'appalto ha per oggetto la fornitura di servizi di pulizia giornalieri e sanificazione, integrati da lavori periodici di pulizia a fondo, necessari per il regolare mantenimento degli edifici in uso al comune. Tali servizi, **comprensivi della fornitura di materiali di consumo**, saranno da eseguirsi negli immobili comunali, secondo l'articolazione degli immobili di seguito dettagliata:

1 – SEDE MUNICIPALE, Via Geroldi n. 3: tutti i locali (escluso sala consiglio).

Le prestazioni dovranno prevedere:

• **Pulizia giornaliera** (da lunedì al sabato, escluse le giornate infrasettimanali festive) :

- a. - Svuotamento di cestini con eventuale sostituzione del sacchetto e sanificazione del contenitore rifiuti – raccolta differenziata e conferimento al punto di raccolta;
- b. -Spolveratura a umido dei piani di appoggio di scrivanie, **computer** e relative periferiche, nonché armadi, suppellettili varie e punti di contatto (telefoni, interruttori, maniglie, ...);
- c. Spazzatura di pavimenti dei vari locali, della scala, ascensore, e rimozione macchie ed impronte;
- d. Detersione, pulizia e disinfezione degli apparecchi sanitari e lavaggio dei relativi pavimenti e ceramiche.
- e. Battitura dello zerbino all'ingresso, eliminazione di ragnatele e lucidatura colonne in acciaio inox.
- f. Spolveratura a umido di fan-coil e davanzali bacheca per la raccolta di atti e comunicati.
Nota bene: la pulizia a umido dei pavimenti "galleggianti" posti nella sede comunale dovrà essere effettuata mediante impiego di apparecchiature "lavasciuga" di moderna concezione e modesto ingombro.

Pulizia mensile:

- a. Deragnatura di pareti e soffitti (quando è necessaria) spolveratura di porte dei locali predetti e della **SALA del Consiglio** posta al primo piano, la quale sarà oggetto di lavori di pulizia con cadenza parimenti mensile: lavaggio vetri e serramenti, lucidatura del pavimento e della vetrata con attrezzature idonee;
- b. bacheca esterna.

Pulizia annuale delle "veneziane"

2 - CENTRO CULTURALE Piazza Roma n. 2 (Piano terra):

Le prestazioni dovranno prevedere:

Pulizia settimanale (*descrizione come sopra lettere a-b-c-d-e-f*):

- a. ingresso, battitura zerbino, porte e vetrate atrio
- b. Sala mostre e riunioni
- c. Ex Informagiovani, sala sindacati, sala musica insonorizzata
- d. Sala gruppo antropologico (I° P)
- e. Servizio igienico esterno: pulizia e disinfezione degli apparecchi sanitari e lavaggio dei relativi pavimenti e ceramiche
- f. bacheca esterna al centro culturale

3 - SEDE BIBLIOTECA COMUNALE, Piazza Roma n. 2 (primo piano): tutti i locali.

Le prestazioni dovranno prevedere:

Pulizia bisettimanale:

- a. - Svuotamento di cestini con eventuale sostituzione del sacchetto e sanificazione del contenitore rifiuti – raccolta differenziata e conferimento al punto di raccolta;
- b. -Spolveratura a umido dei piani di appoggio di scrivanie, **computer** e relative periferiche, nonché armadi, suppellettili varie e punti di contatto (telefoni, interruttori, maniglie, ...);

- c. Spazzatura di pavimenti dei vari locali, della scala, ascensore, e rimozione macchie ed impronte;
- d. Detersione, pulizia e disinfestazione degli apparecchi sanitari e lavaggio dei relativi pavimenti e ceramiche.
- f. Spolveratura e pulizia delle parti a vista delle scaffalature “a giorno” e dei libri ivi depositati (nella parte visibile verticale ed orizzontale).

Pulizia mensile: deragnatura di pareti e soffitti (se necessaria), lavaggio vetri e serramenti;

Pulizia annuale delle “veneziane”

4 – EDIFICIO AMBULATORI COMUNALE, Piazza Roma n. 12:

Le prestazioni dovranno prevedere:

- **pulizia trisettimanale:** dei computer e relative periferiche, nonché degli armadi, di scrivanie, di suppellettili varie, vuotatura di cestini e piani di appoggio, dei pavimenti dei vari locali, pulizia e disinfestazione degli apparecchi sanitari e lavaggio dei relativi pavimenti e ceramiche;
- **pulizia mensile:** deragnatura di pareti e soffitti (se necessaria), lavaggio vetri e serramenti.

5 – EDIFICIO BAGNO DEL MAGAZZINO, Via Lodi n. 13 e SERVIZIO IGIENICO CIMITERO Via Lodi 11:

Le prestazioni dovranno prevedere:

- **pulizia bisettimanale:** dei pavimenti, pulizia e disinfezione degli apparecchi sanitari e lavaggio dei relativi pavimenti e ceramiche;

6 – EDIFICIO CENTRO DIURNO ANZIANI sala polivalente “riunioni est (yoga)”, Via Antonietti n. 28:

Le prestazioni dovranno prevedere:

- **pulizia settimanale per 8 mesi annui da Ottobre a Maggio:** pulizia e lavaggio dei pavimenti e disinfezione/lavaggio degli apparecchi sanitari del bagno esterno;

7 – EDIFICIO SCUOLA DELL’INFANZIA, Via IV Novembre n. 7:

• **Pulizia giornaliera** (da lunedì a venerdì, escluse le giornate infrasettimanali festive) :

- – tavoli e sedie, nonché armadi, scrivanie, suppellettili varie delle sezioni;
- - vuotatura di cestini e piani di appoggio, pavimenti dei vari locali, pulizia e disinfestazione degli apparecchi sanitari dei servizi igienici e lavaggio dei relativi pavimenti e ceramiche.
- Pulizia dei locali della cucina (con lavaggio di pentole e stoviglie) – del refettorio ed annessi dell’ala nord/est
- **Pulizia mensile:**
- Deragnatura di pareti e soffitti (quando è necessaria) spolveratura di porte dei locali predetti, e dei saloni: polivalente e d’ingresso sud, con lavaggio vetri e serramenti, lucidatura del pavimento e della vetrata con attrezzature idonee;
- Marciapiedi e percorsi esterni

Pulizia annuale delle “tapparelle oscuranti” dei serramenti.

Le superfici complessive oggetto dell’appalto equivalgono a:

mq 1.458,24 (712,44+558,43+89,61+21,00+76,76) di uffici, ambulatori/ bagni di cimitero/magaz./sala.

mq 964,87 per i locali a piano rialzato della scuola dell’infanzia

Sono state stimate le seguente **ore mensili** per gli **edifici** sotto elencati:

- | | |
|---|--------------------------|
| • Municipio (via Geroldi civ. n. 3) | ore 58,25 |
| • Centro culturale – biblioteca (Piazza Roma civ. n. 2) | ore 59,50 |
| • Ambulatori (Piazza Roma civ. n. 12) | ore 20,25 |
| • Servizi Igienici cimitero/magazzino (Via Lodi n 11/13) | ore 9,00 |
| • Sla (yoga) centro anziani (Via Antonietti n. 28) (calcolate su 12 mesi) | <u>ore 3,00</u> |
| • Sommano ore/mese | <u>ore 150,00</u> |

La pulizia della sede municipale deve avvenire negli orari mattutini (dalle ore 6.00 alle ore 8.00), cioè prima dell'entrata in servizio del personale. Il Servizio di pulizia deve essere espletato con almeno due operatori.

Inoltre il Servizio di pulizia alla scuola dell'infanzia deve essere espletato con almeno due operatori con il seguente orario Giornaliero dal lunedì al venerdì:

mattino (area refettorio-cucina) **dalle ore 10,30 alle 13.30 con un operatore.**

pomeriggio (restante area sezioni e connettivo) **dalle ore 16,00 alle 17,30 con due operatori.**

Sono state stimate le seguente ore annuali per la **scuola dell'infanzia**:

n. 5 ore x 5 GG x n. 42 settimane + n. 15 ore x 5 settimane per *minigrest* = **ore/anno 1.125**

Sono state stimate complessivamente le seguente ore annuali 1.800 (150x12)+1.125 = 2.925

Avvio del servizio:

Contestualmente all'avvio del servizio, verrà redatto dalle parti un verbale di consegna degli immobili e delle relative chiavi.

Personale responsabile di servizio:

L'Assuntore dovrà designare per iscritto un Responsabile di servizio, che sarà la persona autorizzata a rappresentarlo nei rapporti con l'Amministrazione Comunale, in relazione a tutte le esigenze connesse con l'esecuzione del contratto.

L'Amministrazione comunale indicherà come proprio rappresentante un Referente Unico, che si interfacerà con il Responsabile di servizio che dovrà essere comunque facilmente rintracciabile, anche telefonicamente, durante l'orario di svolgimento del servizio medesimo.

Mezzi, attrezzature di lavoro e materiali

L'Assuntore deve utilizzare propri mezzi ed attrezzature, adeguati al lavoro da svolgere e idonei ai fini della sicurezza e della tutela della salute e dell'ambiente; a tale riguardo dovrà dimostrare, con apposita documentazione, che i mezzi e le attrezzature utilizzati rispettino la normativa e di aver provveduto ad eseguire la manutenzione preventiva e programmata per i macchinari.

Tutti gli attrezzi e le macchine utilizzati per la pulizia devono essere certificati e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti; inoltre tutti gli aspiratori per polveri devono essere provvisti di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita.

Il collegamento di ogni macchina funzionante elettricamente dovrà obbligatoriamente avvenire con dispositivi tali da assicurare una perfetta messa a terra con l'osservanza delle norme in materia di sicurezza elettrica.

A tutte le attrezzature e macchine utilizzate dall'Assuntore dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il marchio dell'Assuntore stesso. Tutte le macchine, le attrezzature impiegate nell'espletamento del servizio dovranno essere conformi a quanto stabilito dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

L'Assuntore sarà responsabile della custodia sia delle macchine ed attrezzature tecniche sia dei prodotti chimici utilizzati.

In ogni caso, non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle macchine ed attrezzature.

Tutti i prodotti chimici impiegati devono rispondere alle normative vigenti relativamente a "etichettatura", "biodegradabilità", "dosaggi", "avvertenze di pericolosità" e "modalità d'uso".

I materiali impiegati devono essere rispondenti alle normative vigenti ed ai requisiti previsti dal presente Capitolato.

L'Assuntore deve sottoporre al Referente Unico, tenendo conto di quanto indicato nel progetto tecnico, prima dell'inizio del servizio e ad ogni variazione durante l'esecuzione dello stesso, le Schede Tecniche e le Schede di Sicurezza, redatte in lingua italiana, di tutti i prodotti (detergenti, disinfettanti, ecc.) che intende impiegare, comprendenti:

- il nome del produttore;
 - 1- le caratteristiche del prodotto;
 - il contenuto in percentuale dei principi attivi;
 - il dosaggio di utilizzo;
 - il pH della soluzione in uso;
 - i simboli di pericolo, le frasi di rischio e prudenza e le indicazioni per il primo intervento.
- Per i prodotti sanificanti, inoltre, è indispensabile fornire la documentazione sperimentale di Ente abilitato che attesti la validità del prodotto per la riduzione della carica batterica, mentre le concentrazioni d'uso devono garantire l'efficacia antibatterica indicata da detta documentazione.

E' vietato, quindi, l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi ed in particolare quelli:

- classificati come Molto Tossici (T+), Tossici (T), Corrosivi (C), Nocivi (Xn), Irritanti (Xi associati alla classe di rischio R14, R42 e/o R43) o come Pericolosi per l'ambiente (N) secondo la direttiva 1999/45/EC e s.m.i. ed il D.Lgs. 65/2003 e s.m.i.;

- contenenti composti organici volatili in concentrazione superiore al 10% in peso del prodotto (20% nel caso di prodotti per pavimenti).

contenenti i seguenti ingredienti:

- quelli classificati come Molto Tossici (R26, R27, R28, Tossici (R23, R24, R25), cancerogeni (R45, R49), mutageni (R46) o tossici per la riproduzione (R60, R61), che possono provocare danni gravi irreversibili (R39), o gravi danni alla salute dietro una prolungata esposizione (R48) secondo la Direttiva 67/548/CEE ed il D.Lgs. 52/1997;

- idrocarburi aromatici o alogenati;
- acido Etilendiamminotetracetico (EDTA);
- alchifenoletossilati;
- formaldeide e composti che possono cedere formaldeide;
- sbiancanti a base di cloro (che comportano la formazione di cloro attivo);
- composti organici alogenati;
- ftalati;
- prodotti odorigeni sintetici: Nitromusk e musk composti policiclici;
- contenenti tensioattivi: non rapidamente biodegradabili (OECD 301F);
- contenenti conservanti: con un potenziale di bioaccumulo (Pow) > 3 o exp. BFC > 100.

I detergenti ed i disinfettanti devono essere utilizzati ad esatta concentrazione e devono essere preparati "di fresco".

Dopo l'uso, tutto il materiale deve essere accuratamente lavato ed asciugato.

E' vietato l'uso di sostanze acide ed eccessivamente alcaline e contenenti ammoniaca o coloranti, sui pavimenti di marmo, piastrelle, conglomerati; sulle superfici di grès si potranno usare dei detergenti lievemente acidi; sui pavimenti in PVC, linoleum e gomma, non potranno essere usati prodotti contenenti idrocarburi, detergenti solventi o prodotti all'anilina che li danneggerebbero irreparabilmente.

Sono altresì vietati i prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CFC).

In nessun caso, per pavimenti, zoccoli, battiscopa, pareti e loro rivestimenti, infissi e serramenti, oggetti in rame e sue leghe (ottone e bronzo) vanno usati prodotti o mezzi che possano produrre sugli stessi, aggressioni chimiche o fisiche.

L'Assuntore dovrà provvedere alla fornitura di tutto quanto occorrente per lo svolgimento delle operazioni in oggetto.

Nel materiale occorrente per l'esecuzione del servizio sono compresi a titolo esemplificativo e non esaustivo, scale, secchi, aspirapolvere, spruzzatori, scopettoni, strofinacci, pennelli, piumini o detersivi, sacchi per la raccolta dei rifiuti, impalcature, ponteggi, ecc.

L'Assuntore dovrà trovarsi sempre provvisto di scorte di materiale ed attrezzi necessari ad assicurare, per qualunque evenienza, la continuità del servizio. Le macchine e gli attrezzi utilizzati per l'espletamento del servizio dovranno essere dotati delle certificazioni previste dalle norme vigenti in materia di sicurezza, nonché di tutti gli accessori per proteggere l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

=====

ART. 11 ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL'ASSUNTORE

L'Assuntore dovrà espletare di sua iniziativa ed a sue spese tutte le pratiche occorrenti presso gli uffici per denunce, concessioni, permessi, autorizzazioni, licenze e quant'altro occorra per la completa esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato.

Tutte le spese inerenti l'Appalto ed ogni altra tassa, imposta e sovrimposta presente e/o futura sono a carico dell'Assuntore. Le spese per i consumi quali corrente elettrica, acqua, ecc., saranno a carico del Comune.

Sarà compito dell'Assuntore gestire nei tempi e nei modi di seguito definiti gli interventi presso gli immobili del Comune e verificare che siano rispettate integralmente le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro.

L'Assuntore è obbligato ad adottare, nell'esecuzione di tutte le attività, ogni procedimento ed ogni cautela necessari a garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette e dei terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno agli impianti, a beni pubblici o privati.

In conseguenza, l'Assuntore resta impegnato a:

- liberare il Comune ed i suoi incaricati da qualsiasi pretesa, azione o molestia di terzi derivante dall'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato;
- attenersi alle disposizioni che saranno emanate dal Referente Unico al fine di arrecare il minor disturbo o intralcio possibile al regolare funzionamento delle attività svolte, anche se ciò comporti una limitazione dell'attività lavorativa ad alcuni ambienti, con sospensione durante alcune ore della giornata
- mantenere sui luoghi di lavoro una severa disciplina da parte del suo personale, con l'osservanza scrupolosa delle particolari disposizioni di volta in volta impartite e con facoltà, da parte del Referente Unico, di chiedere l'allontanamento del personale o degli incaricati che non fossero – per qualsiasi motivo – graditi al Comune;
- utilizzare, per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente Capitolato, personale abilitato ai sensi di legge, nei casi prescritti, in possesso di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate. Lo stesso personale dovrà avere conoscenza delle norme antinfortunistiche e sarà tenuto all'osservanza delle norme e delle disposizioni che saranno impartite dal Referente Unico.

Inoltre, gli operatori dovranno:

- indossare la divisa in perfetto stato di pulizia;
- portare con se valido documento di identità personale;
- tenere in evidenza il cartellino di identificazione personale.

Sono, inoltre, a carico dell'Assuntore gli oneri, gli obblighi, e le relative spese derivanti dai servizi appaltati. Di tali oneri

e obblighi, come degli altri indicati o richiamati nel testo del presente Capitolato e negli ulteriori atti di gara, l'Assuntore deve tenere debito conto nello stabilire i prezzi delle attività, atteso che gli stessi devono intendersi a tutti gli effetti onnicomprensivi di qualsiasi onere e spesa.

Il personale dell'Assuntore è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui viene a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

Il personale dell'Assuntore deve presentarsi in servizio in divisa da lavoro. Ogni operatore deve portare sulla divisa il cartellino di identificazione personale, contenente informazioni relative alla ditta di appartenenza, il proprio nominativo e numero di matricola, corredato di fotografia del dipendente formato tessera.

L'Assuntore, prima dell'inizio dell'erogazione del servizio, dovrà comunicare alla Committente l'elenco del personale adibito al servizio con indicazione delle esatte generalità di ciascuno. Ogni variazione del personale, comprese eventuali sostituzioni, dovrà essere comunicata alla Committente prima che il personale non compreso nell'elenco già consegnato sia avviato all'espletamento del servizio.

ART. 12 APPLICAZIONE DELLE NORME DI SICUREZZA NEL LAVORO

L'Assuntore, in ottemperanza alle disposizioni del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 s.m.i., riguardanti il miglioramento della sicurezza, modifiche ed integrazioni, dovrà dotare il proprio personale di adeguati dispositivi di protezione individuali e collettivi (ad es. elmetti, cinture di sicurezza, guanti occhiali di sicurezza ecc.) in relazione alla tipologia delle attività oggetto dei servizi di cui al presente Capitolato.

L'Assuntore dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto attuativo il nominativo del Responsabile del

servizio di Prevenzione e Protezione. Il Comune dovrà fornire preventivamente all'Assuntore dettagliate informazioni sui rischi specifici delle aree in cui è destinato ad operare, ciò per consentire all'Assuntore medesimo l'adozione delle misure di prevenzione e di emergenza in relazione all'attività da svolgere.

L'Assuntore si impegna a portare a conoscenza di tali rischi i propri dipendenti destinati a prestare la loro opera nell'area predetta, a controllare l'applicazione delle misure di prevenzione e a sviluppare un costante controllo durante l'esecuzione delle attività.

Le pulizie dovranno essere svolte fuori dall'orario di servizio, sarà cura dell'aggiudicatario, qualora durante lo svolgimento del servizio alcuni uffici o ambienti di lavoro si trovassero occupati dal personale, di utilizzare le normali regole di diligenza, come disposto dal D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i., con tutte le misure prescritte a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori. Dovranno altresì essere rispettate le vigenti norme antinfortunistiche.

ART. 13 CLAUSOLA DI GRADIMENTO DEL PERSONALE

Considerata la delicatezza dei compiti cui il personale è preposto, la Committente ha facoltà di richiedere all'Assuntore la sostituzione di chi, a suo esclusivo giudizio, risulti non idoneo o comunque non in grado di svolgere le mansioni assegnate.

In tal caso l'Assuntore dovrà procedere alla sostituzione con urgenza e, comunque, non oltre **tre** giorni dalla segnalazione.

ART. 14 AGGIORNAMENTO PREZZI

La revisione dei prezzi non è ammessa.

ART. 15 PENALI

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto del Committente di pretendere il risarcimento delle eventuali ulteriori spese e danni per le violazioni e le inadempienze che si risolvono in una non corretta gestione del servizio.

Il Comune si riserva di applicare penali nei casi e con le modalità di seguito riportate:

- a)** Ritardo nell'avvio del servizio: 500,00 per ogni giorno di ritardo e fino ad un massimo di giorni 10, decorsi i quali avrà la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. e senza ulteriori avvisi;
- b)** Accertata assenza del personale addetto al servizio o espletamento del servizio in modo non corrispondente alle esigenze del Comune, come descritte nel presente capitolato e come da indicazioni fornite al Referente Unico appositamente nominato: Applicazione di una penale, commisurata alla gravità dell'inadempienza e quantificata a suo giudizio, da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 500,00 per ogni inadempienza contestata;
- c)** Esecuzione del servizio con utilizzo di personale non regolarmente assunto: per la prima infrazione contestata, si applicherà una penale pari a € 3.000,00 per ogni persona non in regola, oltre alle segnalazioni previste dalle vigenti normative agli Organi competenti;
- d)** Mancato rispetto degli altri adempimenti previsti dal presente capitolato: il Comune potrà applicare una penale, commisurata alla gravità dell'inadempienza e quantificata a suo insindacabile giudizio, da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 500,00;
- e)** L'importo della penale sarà trattenuto, previa contestazione scritta all'Assuntore, sul pagamento della fattura successiva alla contestazione;
- f)** Il Comune si riserva di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., in caso di contestata applicazione di n. 3 penali, con conseguente esecuzione del servizio in danno all'Assuntore inadempiente ed incameramento della cauzione, salvo il risarcimento per maggiori danni.

ART. 16 PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il prezzo offerto per la realizzazione del servizio s'intende fissato dal concorrente in base a calcoli e valutazioni di sua propria e assoluta convenienza, è a corpo, onnicomprensivo e forfettario e pertanto fisso ed invariabile per la durata dell'appalto.

Il pagamento del corrispettivo per il servizio prestato, oltre IVA, verrà corrisposto, nei tempi, come da normativa vigente, dal ricevimento fattura in formato digitale, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 con indicazione del conto corrente ove confluire le somme dovute alla prestazione con il relativo codice IBAN, allegando una dichiarazione con indicati i soggetti atti ad operare sul suddetto conto (modulistica fornita dall'amministrazione appaltante, e previa verifica della regolarità contributiva e della regolarità del servizio prestato, asseverato dal Referente Unico appositamente nominato.

Con tale corrispettivo la ditta si intende compensata di qualsiasi suo onere o pretesa da parte del Comune per i servizi di che trattasi connessi o conseguenti ai servizi medesimi, senza alcun diritto a maggiori compensi, in tutto essendo soddisfatta dal Comune con i pagamenti mensili con i modi di cui sopra.

ART. 17 OSSERVANZA DEI CONTRATTI

L'Assuntore si obbliga ad attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori costituenti l'oggetto dell'appalto – ovvero dei prestatori ad essi equiparati – condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono le attività, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo, applicabile nelle singole località, successivamente stipulato per la categoria di riferimento.

L'Assuntore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi dalle scadenze e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'Assuntore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento per tutte le somme da corrispondere qualora le risulti, da denuncia dell'ispettorato del lavoro o di altri organi, che l'Assuntore sia inadempiente per quanto riguarda l'osservanza:

delle condizioni di cui sopra, delle norme, sia di legge che dei contratti collettivi di lavoro, del versamento di qualsiasi contributo che le leggi od i contratti collettivi di lavoro pongano a carico del datore di lavoro. Ciò fino a quando non sia accertato che sia corrisposto quanto dovuto e che la vertenza sia stata definita. Per tale sospensione o ritardo di pagamento l'Assuntore non può opporre alcuna eccezione neanche a titolo di risarcimento danni.

ART. 18 RIFERIMENTI AD ALTRE NORME

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si farà in particolare riferimento:

- Legge 25 gennaio 1994 n. 82 "disciplina delle attività di pulizia, di disinfezione, di disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione" e ss.mm. con l'art. 10 del D.L. 7/2007;
- Decreto Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 7 luglio 1997 n. 274:"Regolamento di attuazione degli artt. 1 e 4 della Legge 25 gennaio 1994 n. 82, per la disciplina delle attività di pulizia, di disinfezione, di disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione".

ART. 19 CAUZIONI

La ditta aggiudicataria, a garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi assunti, prima della stipula del contratto, dovrà costituire deposito cauzionale definitivo, nelle forme ammesse dalla legge, nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione. Il deposito cauzionale resterà vincolato fino al termine di durata dell'appalto e, comunque, fino a quando non sia stata approvata "l'attestazione di regolare esecuzione del servizio".

ART. 20 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. a tutto rischio e danno dell'Assuntore, con riserva altresì di risarcimento degli ulteriori danni, in caso:

a) di cessione del contratto da parte dell'aggiudicatario, di cessazione dell'attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;

b) di gravi e reiterate inottemperanze a quanto previsto dal presente Capitolato e dalla vigente normativa in materia;

c) resta salva inoltre per il Comune, la possibilità di far applicare tutte le norme di legge e di regolamento in materia di inadempimenti contrattuali;

d) Il Comune si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che l'aggiudicatario possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza da parte dell'aggiudicatario stesso di tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato ed in modo specifico, controlli di rispondenza e di qualità.

ART. 21 RESPONSABILITÀ' IN CASO DI INFORTUNI E DANNI

L'Assuntore ha l'obbligo di stipulare, a favore dell'Amministrazione appaltante, una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi che avrà un massimale unico minimo per sinistro pari ad 1.000.000,00 per danni provocati a cose e/o persone da atti eseguiti o ordinati da dipendenti dell'Assuntore in esecuzione del servizio. Detta polizza dovrà essere stipulata prima della sottoscrizione del contratto.

ART. 22 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI

E' fatto divieto all'Assuntore di cedere il contratto e di fare eseguire a terzi, in tutto o in parte, i servizi oggetto dell'appalto.

Qualora eccezionali circostanze richiedano interventi di mezzi e/o personale qualificato non presenti nell'organizzazione dell'Assuntore, tali interventi potranno essere effettuati previo benestare da parte del Comune

In caso di contravvenzione al divieto di cui sopra, la cessione s'intenderà come non avvenuta e non produrrà alcun effetto nei confronti del Comune, salva la facoltà dello stesso di risolvere il contratto con diritto al risarcimento del danno.

E' fatto divieto all'Assuntore di cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio.

ART. 23 OBBLIGHI DELL'ASSUNTORE E DEL PERSONALE ALLE SUE DIPENDENZE

Per adempiere alle prestazioni, l'Assuntore si avvarrà di proprio personale, adeguato per numero e qualificazione professionale e operante sotto la propria responsabilità esclusiva, regolarmente assunto od eventualmente socio nel caso in cui l'Assuntore sia una società cooperativa di produzione e lavoro, garantendo in ogni caso un trattamento giuridico, economico e previdenziale conformemente a quanto previsto dalle normative vigenti richiamate nel presente Capitolato.

Il Comune è sollevato da ogni obbligo e/o responsabilità verso il personale impiegato per quanto attiene a:

- retribuzioni;
- contributi assicurativi ed assistenziali;
- assicurazioni ed infortuni ed ogni adempimento, prestazione ed obbligazione inerente al rapporto di lavoro, secondo le leggi ed i contratti di categoria in vigore.

Il personale dell'Assuntore del servizio dovrà:

- osservare le norme di sicurezza previste per i rischi generici e specifici;
- non compiere di propria iniziativa operazioni non di competenza e che possano compromettere la sicurezza propria e degli altri (utenza e personale in servizio gli immobili comunali);
- segnalare qualsiasi malfunzionamento o modifica delle condizioni iniziali o pericoli;
- non manomettere i mezzi e i presidi di sicurezza e protezione e/o di segnalazione presenti.

ART. 24 –SPESE CONTRATTUALI

Le spese e gli oneri fiscali inerenti al contratto saranno a carico dell'aggiudicatario, ad eccezione di quelle di legge, a carico della Committente.

ART. 25 DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DATI (d.lgs. n. 196/2003 e art. 13/14 Reg. UE GDPR 679/2016)

L'aggiudicatario dell'appalto, in sede di stipula del contratto, dovrà dichiarare:

- di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali e, come tali, sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali;
- di ottemperare agli obblighi previsti dal codice per la protezione dei dati personali;
- di riconoscere il diritto del Comune a verificare periodicamente l'applicazione delle norme di sicurezza adottate;
- di indicare una persona fisica referente per la parte "protezione dei dati personali".

ART. 26 DISPOSIZIONI FINALI E FORO COMPETENTE

Mentre il concorrente rimane vincolato sin dal momento della presentazione dell'offerta, sul Comune non graverà alcun obbligo sino a quando non sarà divenuto efficace il provvedimento di approvazione degli atti di appalto.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto al segreto professionale, ovvero a rispettare la riservatezza delle informazioni e delle attività svolte. In particolare si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, il segreto rispetto a tutti i dati relativi all'attività del Comune di cui avrà conoscenza nello svolgimento dell'attività.

Qualunque contestazione dovesse eventualmente sorgere nel corso dell'esecuzione del servizio, non si ammetterà alcun diritto in capo all'Assuntore di sospendere unilateralmente il servizio, né di procedere alla riduzione o alla modificazione del medesimo.

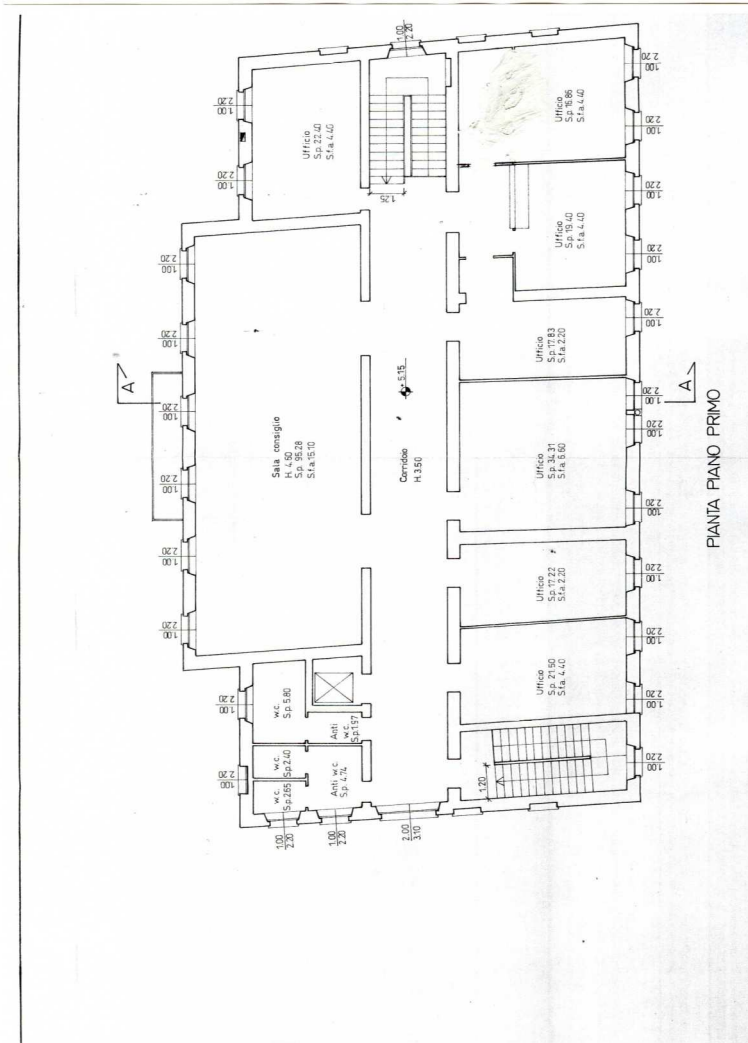
Per tutte le controversie, comunque attinenti all'interpretazione, all'esecuzione ed alla validità del contratto, il foro competente è quello di Cremona.

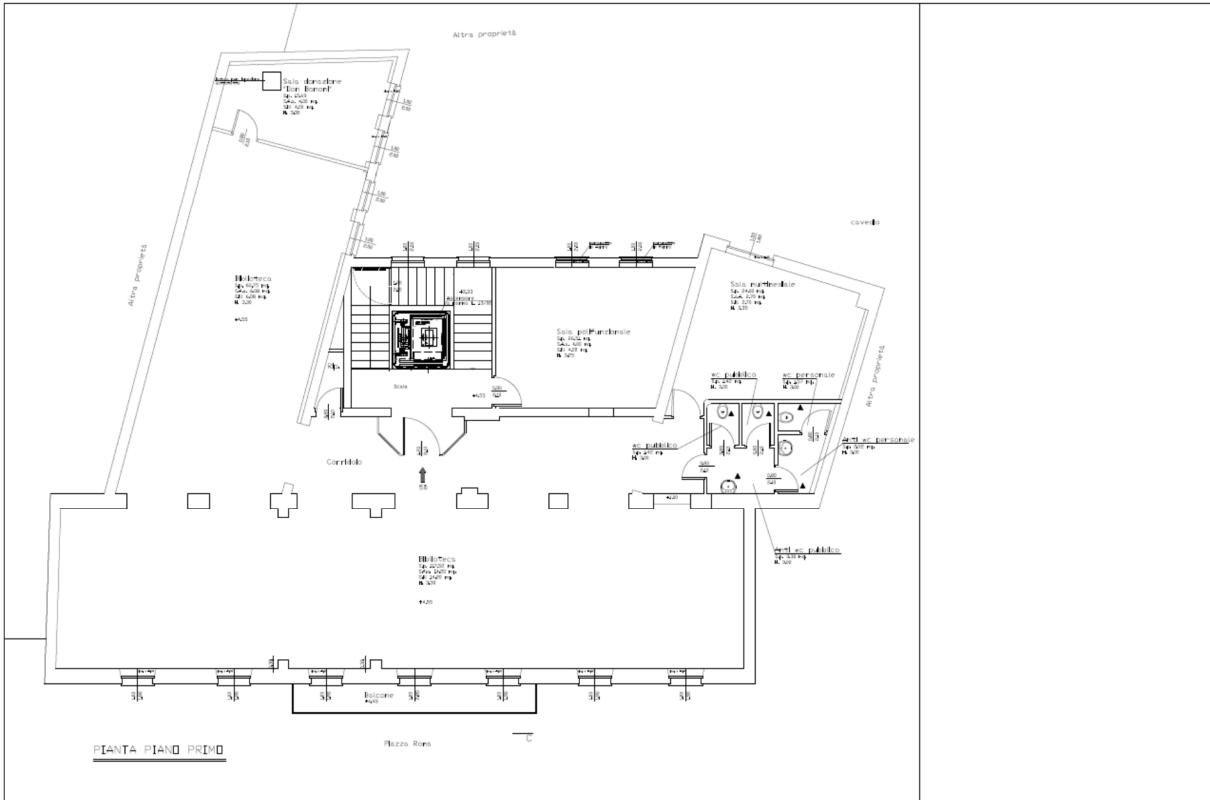
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - IL SEGRETARIO COMUNALE

Geom. Francesco Viviani

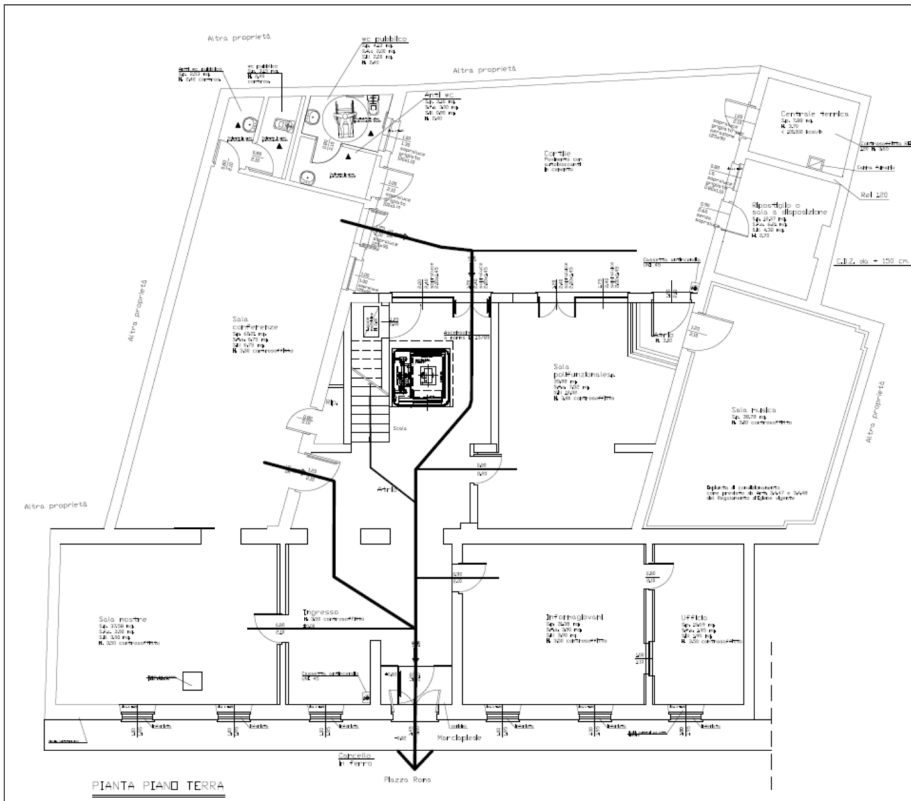
Dott.essa Elvira Nelly Bonoldi

MUNICIPIO Via Geroldi n. 1

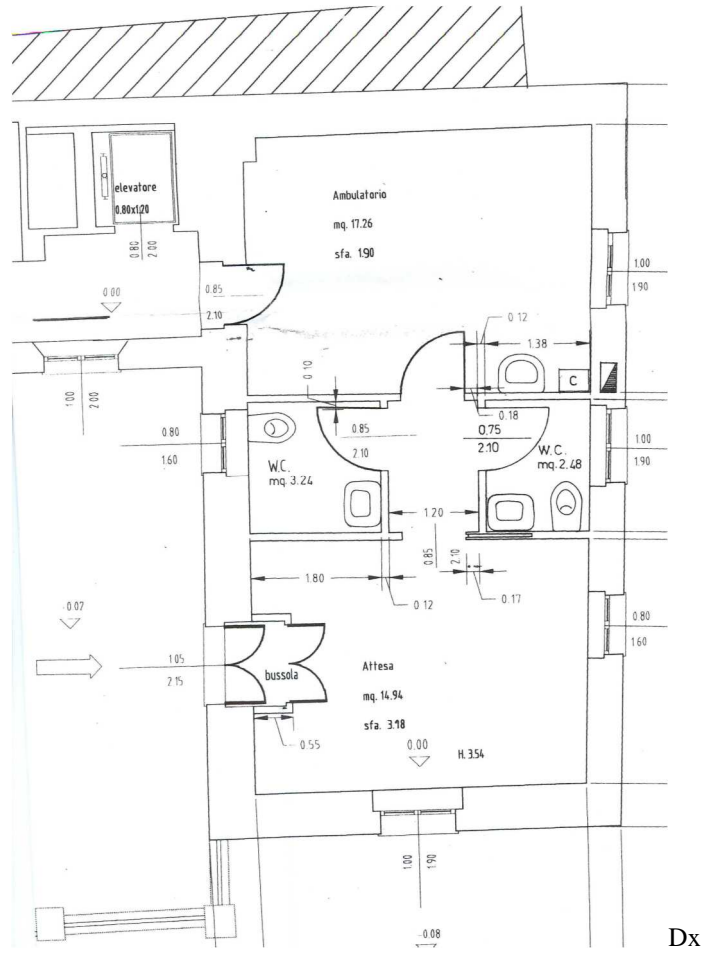




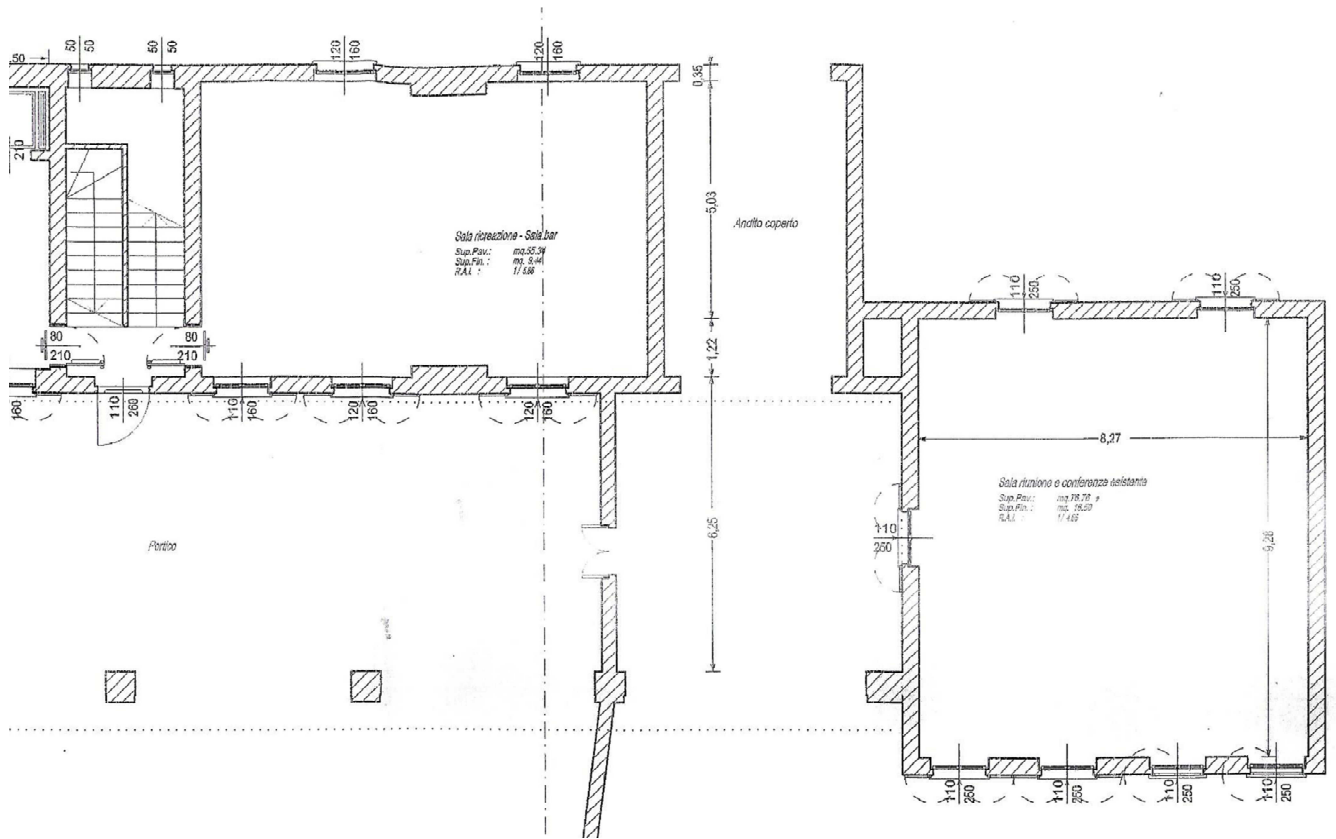
CENTRO CULTURALE – BIBLIOTECA Piazza Roma n. 2



AMBULATORI COMUNALI P.T. Piazza Roma n. 12



SALA POLIVALENTE Centro Diurno Anziani –riunioni - Via Antonietti n. 28



SCUOLA DELL'INFANZIA Via IV Novembre n. 7

